

Автоматизация корпоративных решений для фармацевтической отрасли

DIGITAL
DESIGN



Коротков Михаил
Руководитель направления
заказной разработки,
Digital Design
korotkov.m@digdes.com

О группе компаний Digital Design

Digital Design – один из 20 крупнейших разработчиков ПО в России

5 000+

успешных
проектов

550+

специалистов

350+

клиентов
в 30+ странах

28

лет на рынке

DIGITAL
DESIGN

docsvision

RAIDI

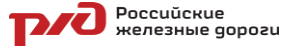
Мурманск

Санкт-Петербург

Москва

Саратов

Наши клиенты





Опыт Digital Design в фармацевтической отрасли

Консалтинг в области цифровизации фармацевтической отрасли

Подбираем наиболее подходящие инструменты для решения задач бизнеса, опираясь на опыт реализованных проектов



Аудит

- Определение структуры компании и функциональных взаимосвязей между департаментами
- Определение целей каждого из департаментов



Бенчмаркинг

- Сбор данных по текущим решениям на рынке
- Проведение сравнительного анализа решений



Подбор инструментов

- Анализ возможных инструментов реализации цифрового рабочего места
- Сравнение инструментов и выявление наиболее подходящего под цели заказчика



Проектирование

- Выявление основных ролей в системе
- Разделение на функциональные блоки
- Построение архитектуры системы
- Создание MVP



Change management

- Обучение персонала использованию новых инструментов
- Консультирование на этапе адаптации
- Комплексная техническая поддержка

Приоритетные направления цифровизации фармацевтической отрасли в проектах Digital Design

Работа с лидерами мнений

Планирование бюджета и согласование платежей

Прием на работу новых сотрудников

Обработка заявок на командировки

Работа с контрагентами

Согласование договорных документов

Производство

Финансы

Продажи

Регистрация новых лекарственных препаратов

Закупки

HR

Маркетинг

Управление документацией СМК

Финансовая отчетность

Согласование заявок на продукцию

Аналитика маркетинговой деятельности

Управление канцелярией и документооборотом

Работа с лидерами
мнений (ЛМ) –
важнейшая
область
автоматизации в
фармацевтической
отрасли

Бенчмарк-модель процессов работы с лидерами мнений



**Автоматизация процессов
взаимодействия с лидерами мнений**
для крупной американской химико-
фармацевтической корпорации

Задача

Создать единую информационную систему для сопровождения работ с лидерами мнений, проведения мероприятий и заключения договоров.

Решение

На базе Microsoft SharePoint разработаны следующие решения:

KOLManagement

автоматизация процессов взаимодействия с лидерами мнений

EventMangement

автоматизация процессов планирования и проведения мероприятий и активностей компании, а также привлечения к ним лидеров мнений





KOL Management

*Ключевые
возможности
решения*

- ▶ Система обеспечивает эффективное взаимодействие медицинских представителей и бэк-офиса компании с лидерами мнений
- ▶ Настроены рабочие процессы:
 - Согласование новой/измененной карточки лидера
 - Активация/деактивация, блокировка/разблокировка лидера
 - Согласование заявок на работы лидера, изменений в них, плановых и фактических расходов
 - Обработка и передача в оплату актов по работам лидеров
 - Гибкий механизм автоматического расчёта грейда лидера. Обязательный процесс согласования более высокого грейда
 - Механизм плановой ресертификации лидера
- ▶ Автоматическое формирование документов: от согласия на раскрытие ПД до акта выполненных работ
- ▶ Уведомления и напоминания участникам процессов и заинтересованным лицам (т. ч. самому лидеру) через e-mail/SMS
- ▶ Интеграция с SAP, HR и иными внешними системами, загрузка-выгрузка данных из Excel



Event Management

*Ключевые
возможности
решения*

- ▶ Настроены рабочие процессы:
 - Планирование и согласование бюджета на проведение мероприятия, в том числе;
 - расходов, связанных с организацией участия лидера мнений в мероприятиях компании
 - расходов, связанных с привлечением сторонних компаний к организации мероприятия
 - Планирование и согласование привлечения конкретных лидеров мнений к участию в мероприятиях компании и выполнению активностей (чтение лекций, проведение мастер-классов, подготовка публикаций и т.п.)
 - Подведение итогов проведения мероприятий
 - Контроль выполнения активностей лидерами мнений
- ▶ Возможность быстрой перенастройки процессов и адаптации карточек в соответствии с требованиями бизнес
- ▶ Контроль и соблюдение как внутренних (SOP), так и внешних процедур и требований (например, требования Росздравнадзора)
- ▶ Интеграция с SAP и иными внешними системами

Регистрация учетных данных лидеров мнений

Необходимы для присвоения
рейда лидера, а также для
формирования договорных
документов (договоров, актов)

Лидер мнений - Козанко Андрей Владимирович

Мастер данные проверены; Квалификационные данные проверены

Действия с карточкой ▾

Карточка лидера

Квалификационные данные

Согласия АИРМ

Документы

История

1 История взаимодействия с лидером: открыть

Общая информация

SAP ID: 0010100101

ФИО *: Козанко Андрей Владимирович

Дата рождения *: 23.05.1975

Мобильный телефон: +7911 911 11 11

Рабочий телефон:

Эл. почта: kd1111@mail.ru

Остаток по лимиту за год: 290 000.00

Согласие на обработку
персональных данных *



Скан-копия соглашения



Специалист 3го
рейда

Продукты/Направления деятельности

Основной *: Daston

Дополнительный: Phytens

Ответственные лица

Ответственный *: Коростелев Сергей Юрьевич, Руководитель терапевтических направлений
Подина Ирина Андреевна, Региональный медицинский советник

Адрес регистрации

Адрес из КЛАДР *: 630000, Новосибирская область, Новосибирск, ул. Речников, 32, 34

Свидетельство пенсионного страхования

№ СНИЛС: 001-001-001-07

Скан СНИЛС: *



Скан-копия Пенсион-КозАВ.jpg

Место работы

Основное место работы

Город: Новосибирск

Название учреждения: * НГМУ

E2021004253 - Конгресс педиатров		Подтвердить прове
Утверждено		
Карточка мероприятия	Участники	Организаторы
Расходы	Документы	История
Версии		
Итоговый бюджет мероприятия		
Итоговая стоимость		План концепция 615 661.00
Расходы на участников		
Итоговая стоимость гонораров (участников мероприятия)		План концепция 91 000.00
Итоговая стоимость расходов на поездки и отчисления в фонды (для участников мероприятия)		24 661.00
Итоговая стоимость всех расходов на участников мероприятия		115 661.00
ООО «Нью Диджитал»		
Регистрационный / Спонсорский взнос		План концепция 500 000.00
Итоговая стоимость расходов организатора		500 000.00

E2021004253 - Конгресс педиатров		Подтвердить проведение	Отменить	Изменить концепцию
Утверждено				
Карточка мероприятия	Участники	Организаторы	Расходы	Документы
История	Версии			
Организатор 1: ООО Нью Академпроект 17.03.2021, Москва - Shopping cart				
Организатор	ООО Нью Академпроект			
Оказываемые услуги				
Виды работ	Регистрационный / Спонсорский взнос			
Сумма	1 020 600.00 рублей			
Комментарий	1. Выступление с докладами (1 ч 30 мин) - 420 000 руб 2. Аренда выставочного стенда (8 кв м) - 560 000 руб 3. Оклейка стеновых панелей выставочного стенда пленкой (20 кв м) - 40 000 руб 4. Размещение 3-х дополнительных знаков на фризовой панели выставочного стенда - 600 руб. Итого 1 020 600 руб			
Подтверждающие документы	22_1 Приглашение + НМО.pdf			
	Дем_февраль.xls			
PO	4700787078			
SC	1000962009			
Договор / Приложение	0553/2021			

Планирование и согласование бюджета

(на проведение мероприятия, в том числе расходов, связанных с привлечением сторонних компаний к организации мероприятия)

Планирование и согласование привлечения конкретных лидеров мнений

(к участию в мероприятиях компании и выполнению активностей: чтение лекций, проведение мастер-классов, подготовка публикаций и т.п.)

E2021004253 - Конгресс педиатров

Утверждено

Подтвердить проведениеОтменитьИзменить концепцию

Карточка мероприятияУчастникиОрганизаторыРасходыДокументыИсторияВерсии

1Отчет по поездкам лидеров: открыть

2Лидеры мнений

1Финансируемые сотрудники здравоохранения

0Финансируемые физлица

Заявка на услуги на мероприятии

ФИО, должность, регалии

Потасова Анна Александровна, Ученое звание: ДМН или КМН + ученое звание (доцент, профессор), Текущий грейд: Специалист 3го грейда

Москва; ФГБУ; Заведующая отделением

Активность 1

Чтение лекции с использованием повторного/стандартного материала, длительность 0 ч. 25 мин., В городе проживания, На русском языке, Требуется подготовка, на тему: «Терапия и профилактика нарушений здоровья»
Номера утвержденных материалов: 21718 FotonRU (действует до 25.02.2023);

Активность 2

Проведение мастер-класса с использованием повторного/стандартного материала, длительность 0 ч. 30 мин., В городе проживания, На русском языке, Требуется подготовка, на тему: «Калейдоскоп сердечно-сосудистых заболеваний»
Номера утвержденных материалов: 21718 FotonRU (действует до 25.02.2023);

Гонорар лидеру:

52 000.00

Отчисление в фонды:

14 092.00

Компенсация за выезд:

0.00

Прочие расходы:

0.00

Итого сумма:

66 092.00

Заявка на услуги на мероприятии

ФИО, должность, регалии

Соловьева Ирина Анатольевна, Ученое звание: ДМН или КМН + ученое звание (доцент, профессор), Текущий грейд: Специалист 2го грейда

Нижний Новгород; ФГБОУ; доцент

Активность 1

Чтение лекции с использованием повторного/стандартного материала, длительность 0 ч. 25 мин., В городе проживания, На русском языке, Подготовка не требуется, на тему: «Рациональный выбор медикаментозной терапии»
Номера утвержденных материалов: RUS2171 FotonRU (действует до 25.02.2023);

Активность 2

Проведение мастер-класса с использованием повторного/стандартного материала, длительность 0 ч. 30 мин., В городе проживания, На русском языке, Требуется подготовка, на тему: «Клинический разбор: диагностика кровотечений»
Номера утвержденных материалов: RUS2171 FotonRU (действует до 25.02.2023);

Гонорар лидеру:

39 000.00

Отчисление в фонды:

10 569.00

Компенсация за выезд:

0.00

Прочие расходы:

0.00

Итого сумма:

49 569.00

Концепция заявки на услуги лидера мнений №PR000776

Черновик

Сохранить

Общие данные

Активности

Расходы

Документы

История

Данные Лидера мнений

ФИО, должность, регалии

Козачко Юрий Александрович, Ученое звание: ДМН или КМН + ученое звание (доцент, профессор), Текущий грейд: Специалист 3го грейда
Новосибирск, МЛЗ, зав отделением репродуктологии

Основной выступающий/участник

☒ Да ☐ Нет

Договор

Гонорар лидеру	12 300.00 руб.
Отчисления в фонды	3 333.30 руб.
Расходы на поездку (включая запас 20%)	0.00 руб.
Общая сумма расходов	15 633.30 руб.

Место выполнения работ

Мероприятие

Актуальные вопросы акушерства и гинекологии

Дата мероприятия

08.06.2021

Концепция заявки на услуги лидера мнений №PR000776

Черновик

Сохранить

Общие данные

Активности

Расходы

Документы

История

+ Добавить активность

Активность № 1 Чтение лекции с использованием повторного/стандартного материала

Удалить активность

Вид активности

Чтение лекции с использованием повторного/стандартного материала

Ожидает согласования

Тема/Название (лекция, подготовленного материала)*

современные лечебные подходы

Длительность*

0 ч 40 мин

Требуется ли подготовка*

☒ Да ☐ Нет

Язык оказания услуги*

На русском языке

Место оказания услуг*

В городе проживания

Материалы, используемые докладчиком, были одобрены Abbott?*

☐ Да ☒ Нет

Утвержденные материалы

[Будет использован авторский материал]

Неутвержденные материалы (комментарий)

Будет одобрена к мероприятию

Срок оказания услуг*

08.06.2021

Утвержденные материалы

[Будет использован авторский материал]

Неутвержденные материалы (комментарий)

Будет одобрена к мероприятию

Срок оказания услуг*

08.06.2021

Гонорар лидеру за выполнение услуг по текущей активности (в рублях)

12 300.00

Возможность быстрой настройки и адаптации карточек в соответствии с требованиями бизнеса (пример настройки полей в карточке активности лидера)

Результаты внедрения системы



Охват полного цикла взаимодействия с лидером от регистрации до оплаты актов по выполненным работам



Прогнозирование и контроль бюджетных расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий; предоставление всех необходимых данных для финансовых отчетов



Контроль соблюдения процедур и требований качества (сроки, подтверждения, соответствия и т. п.)



Обеспечение полноценной работы с данными как с ПК, так и с мобильных устройств



Автоматизация управленческих бизнес-процессов.

Согласование договорной и платежной
документации, обработка различных заявок

Цели внедрения



Повысить эффективность работы с документами



Повысить качество контроля движения документов, исключить утрату отдельных звеньев цепи согласования и обеспечить контроль на каждом уровне исполнения



Увеличить скорость доведения заданий до конечных исполнителей



Сократить время поиска соответствующей информации



Снизить затраты на обработку документов и подготовку установленной отчетности за заданные периоды времени

Решение

Эксперты Digital Design автоматизировали ряд управленческих бизнес-процессов. В качестве платформы автоматизации использовался Microsoft SharePoint Server. Это позволило значительно сократить сроки выполнения работ, увеличить эффективность инвестиций, вложенных в проекты, упростить взаимодействие пользователей с новыми решениями. Все решения поддерживают удаленный режим работы для пользователей, находящихся вне офиса, в том числе работу через iPad.

Разработаны, внедрены и функционируют более 7 лет следующие решения:

iContractManagement – согласование договорных документов;

iInvoicing – обработка заявок на платеж;

iPreboarding – подача и обработка заявок при приеме на работу новых сотрудников;

iFTP - ведение информации о сотрудничестве с докторами;

iTravel – обработка заявок на командировки.

iFTP

*Ключевые
возможности
решения*

- ▶ **Планирование взаимодействия** с лидерами мнений
- ▶ **Документационное сопровождение** привлечения лидеров мнений к активностям компании
- ▶ **Автоматизация процессов** договорной деятельности по участию лидеров мнений в проведении научно-исследовательских работ
- ▶ **Отчетность** для ПФР и налоговых служб: учет и предоставление данных о доходах лидеров мнений, привлекаемых к мероприятиям и активностям компании

iContract Management

*Ключевые
возможности
решения*

- ▶ **Использование шаблонов и образцов документов.** Автоматическая генерация текста документа
- ▶ **Согласование документов** в электронном виде по настраиваемым маршрутам
- ▶ **Быстрая настройка** и изменение маршрутов в соответствии с изменяющимися бизнес-требованиями
- ▶ **Ролевая модель, разграничение прав доступа** и замещение
- ▶ **Быстрый и расширенный поиск** документов
- ▶ **Статистическая отчетность**

Регистрация учетных данных лидеров мнений

необходимы для присвоения грейда (категории лидера), а также для формирования договорных документов (договоров/приложений/доп. соглашений/актов)

Карточка доктора: Короленко Иван Васильевич

☒ Активен

Проверено КЦО (18.11.2019, Masalitina Mariya)
Проверено ИД (05.03.2020, Sharova Darya)

Общая информация

Доктор в системе VEEVA: *
☐ Искать только на новых территориях

Организация: Н.Фарма

Тип: НСР (обычный доктор)

Исследователь: ☒

Фамилия: * Короленко

Имя: * Иван

Отчество: * Васильевич

Vendor code: 1036012

Категория доктора: 3. Региональный специалист (2019)

Паспортные данные

☐ Не является гражданином РФ

Серия: * 4 цифры, например: 1234 5579

Номер: * 8 цифр, например: 123456 994577

Кем выдан (творительный падеж): * Наименование РИД, например: Самары

Дата выдачи: * 15.11.2010

Личные данные

Пол: * ☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения: * 13.12.1984

Адрес: * 167140, Санкт-Петербург, г. Васильевский, ул. Академическая, д. дом № 8, кв. 8

Пенсионное свидетельство: * 11 цифр, например: 12345678901 88490993331

ИНН: * 12 цифр, например: 1234567890101 550444000000

Основное место работы

Наименование учреждения: * Госдздрав

Адрес: * 167140, Санкт-Петербург, г. Васильевский, ул. Академическая, д. дом № 8, кв. 8

Должность: * Врач

Контактные данные

Телефон (для SMS): * +7 и 10 цифр, например: +79050000000 +79605070225

Email: * sharsvadezh@mail.ru

Договор на исследования и программы

Договор на научно-образовательные услуги

☐ Показать все документы

Печать

Создать договор

Создать приложение

Создать акт

Открыть

Сделать неактивным

Сделать недействующим

История

Есть оригинал

Печать

Создать договор

Создать приложение

Создать акт

Открыть

Сделать неактивным

Сделать недействующим

История

Есть оригинал

- Договор на исследования (без AIPM) №46995 от 19.03.2020 (активный)
- Приложение №4 от 09.12.2020 (активно) - Создано
- Акт № 1 от 03.12.2020 - Оплачен
- Приложение №3 от 28.05.2020 (недействующее) - Утверждено
- Акт № 1 от 15.07.2020 - Оплачен
- Приложение №2 от 19.03.2020 (активно) - Утверждено

- Договор на услуги без приложения (без AIPM) №35273 от 30.08.2019 (активный)
- Акт № 11 от 28.01.2021 - Оплачен
- Акт № 10 от 09.10.2020 - Создан
- Акт № 3 от 11.10.2019 - Отправлен на утверждение менеджеру препарата
- Акт № 9 от 31.08.2019 - Создан
- Доп. соглашение к акту №4 от 10.08.2019 (неактивно)
- Акт № 7 от 10.08.2019 - Отправлен на утверждение BU Head
- Доп. соглашение к акту №3 от 20.08.2019 (неактивно)

Количество актов по промоциональным мероприятиям
Остаток годового лимита

Сканированные документы

Подготовка и согласование документов,
связанных с активностями лидера
Ведение истории взаимодействия с лидером

Акт

Акт № A37784000030

Статус: Оплачен

☐ Исключение

☐ Превышен лимит промо-активностей

☐ Превышен годовой лимит

[История согласований \(Approval history\)](#)

Доктор (Doctor): * Сидоров Сергей Владимирович

Договор (Contract): * 3784 от 10.04.2019

Препарат (Product): * TALAR

Бюджет (Budget): * ☒ Федеральный ☐ Региональный ☐ Исследования / Программы

Тип активности (Activity type): * ☒ Подготовка и выступление на платином мероприятии ☐ Подготовка к выступлению (включая данные, подготовка презентации, поиск статей и изучение материалов и т.п.) и чтение лекции на конгрессе/ конференции/ в рамках образовательного семинара/ мастер-класса/ дебатов и других видов активностей, включая разбор клинических случаев, ответы на вопросы аудитории

Тема активности (Activity theme): * ☒ Презентация клинического случая ☐ Презентация клинического случая рамках Форума "Формула"

Кто организует мероприятие: ☒ Мероприятие ☐ Мероприятие третьих лиц

Период (Period): *

Даты мероприятия должны быть в пределах дат договора с 10.04.2019 по 10.04.2022

с 07.11.2020 13:20 по 07.11.2020 13:35

Многодневное мероприятие: ☐

Регион (Region): * Московская обл.

Место проведения, включая полный адрес (Place): * Hilton Garden Inn Moscow New Park, Московская область

Количество единиц (QTY): * 0.25 час

NP4: RU2011110232 Promotional Speaker Program Период действия не ограничен

Время на подготовку: * 120 мин. Допустимо время от 0 до 360 мин.

Компенсация за время в пути: * ☒ Не требуется

Расходы на Travel: * 36 356.00 руб. [Детализация](#)
☒ Учесть в данном акте ☐ Не учитывать в данном акте

Сумма акта (Amount): * 25 406.00 руб. Сумма к оплате: 17 377.00 руб. Налог НДС/Н 13%: 8 029.00 руб.

Подписант (Signer): * Горлова Наталья Андреевна, доверенность до 17.02.2023

Номер протокола: 9720

Дата протокола: 13.01.2021

Vendor Code: 1141157

Cost Center: * 782424224

Internal Order: * RU1A7002401

WBS:

Action Type: * 691206

Тип активности требует наличия списка участников (Акт о проведении мероприятия)
Тип активности требует наличия вложенного email от доктора или подписанной формы Задания

Сканированные документы

Печать

Закрыть

Автоматизация процессов договорной деятельности по участию лидеров мнений в проведении научно-исследовательских работ

Ввод данных по исследованиям, учреждениям, исследовательским центрам, исследовательским командам

Автоматический расчет гонораров исследователей в соответствии с матрицами цен

Формирование пакетов документации в соответствии с ролями исследователей

Исследовательский центр

Исследование: *

Открытое, многоцентровое исследование у пациентов, которые завершили участие в предыдущих исследованиях

Код Исследования / Номер Протокола:

SAI04457P12018

Название исследования:

Открытое, многоцентровое исследование у пациентов, которые завершили участие в предыдущих исследованиях препарата, и у которых, по мнению исследователей, предполагается положительный эффект от дальнейшей терапии препаратом (IV фаза)

Номер и Дата выдачи разрешения МЗ на проведение ИИ:

8181 29.11.2019

Планируемые даты начала и окончания Исследования в России:

12.01.2021 31.12.2022

Учреждение: *

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Республиканский"

Полное название Учреждения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Республиканская больница» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Краткое название Учреждения:

ФГБОУ Минздрава России

Полный Адрес учреждения:

620028, Россия, Екатеринбург, ул. Парголова, д. 3

Проект-специфичный номер центра: *

2401

Планируемое кол-во рандомизированных пациентов: *

4

Планируемая дата начала исследования в Центре: *

25.02.2021

Планируемая дата закрытия Центра: *

31.12.2023

Исследовательская команда: *

Врач-исследователь

Марусенко Надежда Николаевна

Роль в Исследовании КТУ, %

Главный исследователь 70

Кононенко Антон Владимирович

Со-исследователь 20

Попова Людмила Ивановна

Другой специалист 10

Визиты: *

Номер	Наименование визита	Стоимость одного визита одного пациента в рублях без НДС/ФЛ
1	B5L	18 681.00
2	W12	8 934.00
3	W24	8 934.00
4	W36	8 934.00
5	W48	8 934.00
6	W60	8 942.00
7	W72	8 934.00
8	W84	8 934.00
9	W96	8 934.00
10	W104	8 934.00
11	EC5 T18w	3 419.00
12	U2V	5 773.00

Итого: 107 587.00

Значение приблизительно округляется до целого числа

Стоимость услуг скрининга: *

в соответствии со стоимостью визитов W11 (B5L) и W12 (W12)

Стоимость услуг прескрининга: *

Не применимо

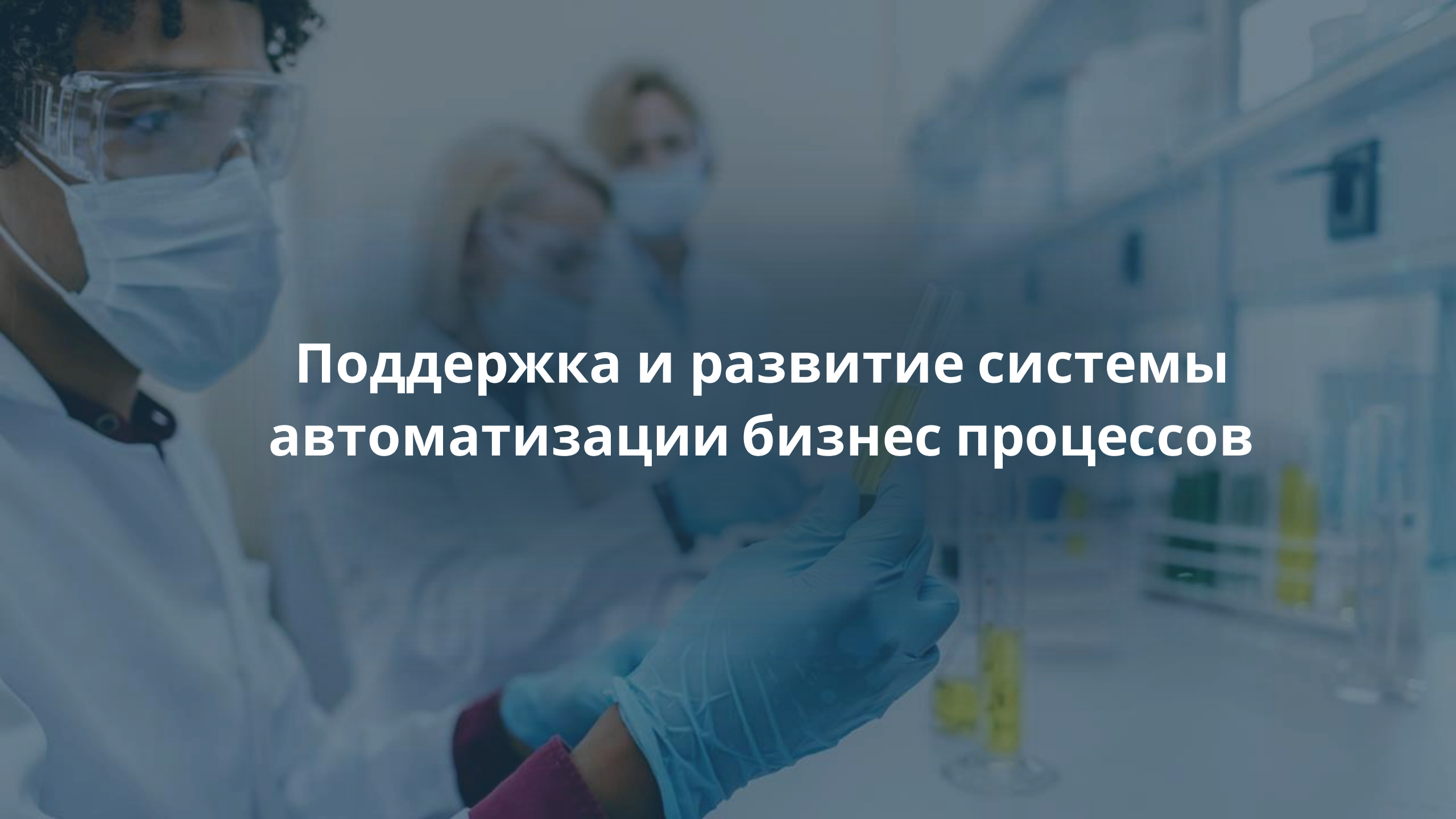
Стоимость дополнительных услуг: *

Не применимо

Утверждено:

16.02.2021 Головенко Наталья Викторовна

Закрыть



**Поддержка и развитие системы
автоматизации бизнес процессов**

Задача

Обеспечение сквозного процесса документооборота – от согласования бюджета на год до заключения договоров на расходы и последующее внесение в систему закрывающих документов

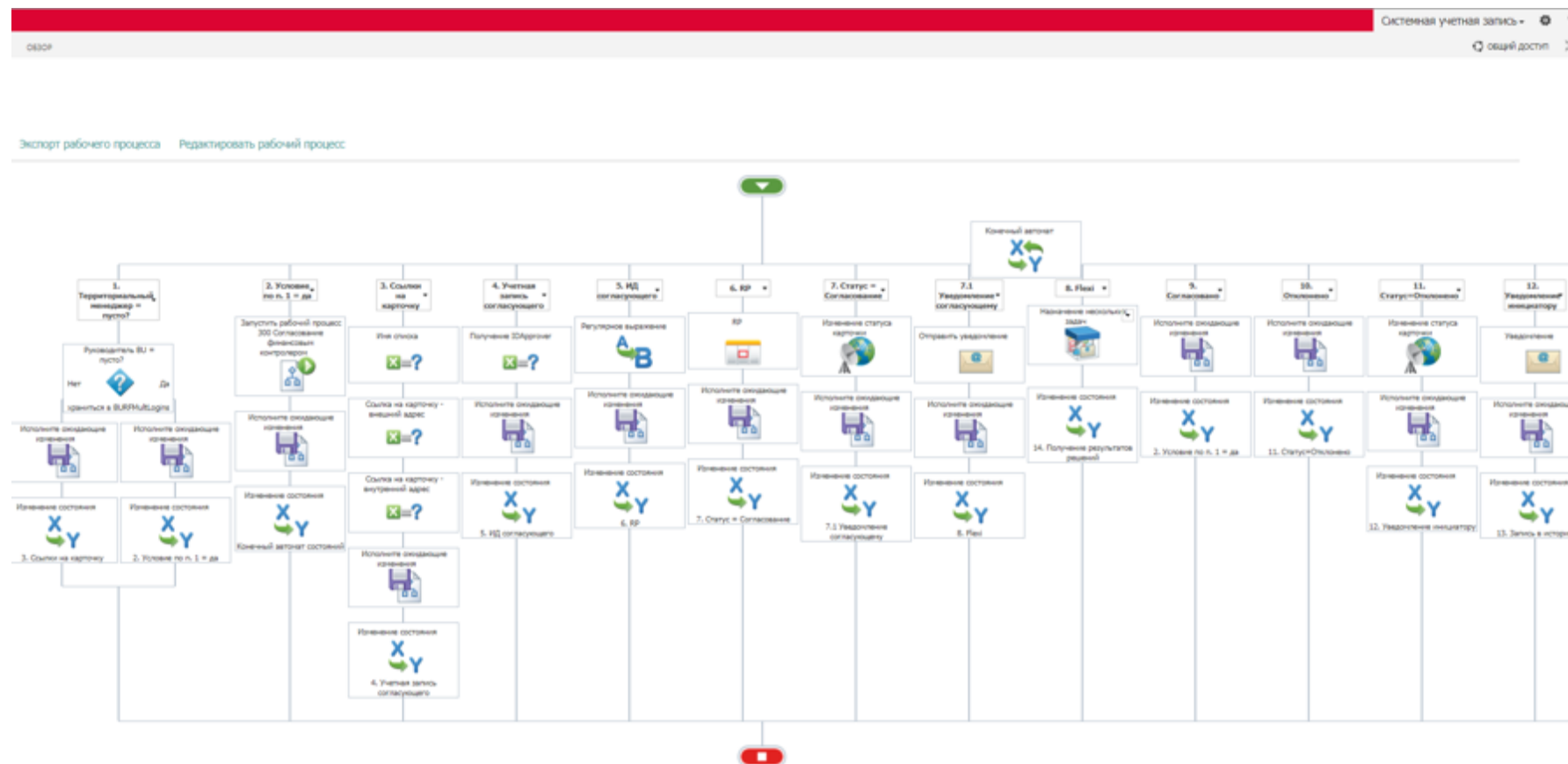
Решение

Digital Design провела глубокий рефакторинг решения на базе MS SharePoint 2010

- ▶ Устранены корневые проблемы портала
- ▶ Проведена настройка инфраструктурного компонента
- ▶ Актуализированы процессы под требования бизнеса
- ▶ Обеспечена стабильность потока задач между заинтересованными сотрудниками
- ▶ Автоматизированы процессы согласования и формирования финансовых отчетов и документов
- ▶ Скорректирована модель данных Системы
- ▶ В рамках развития портала произведена доработка в части:
 - блока согласования авансовых отчетов и командировок, а также заявок на продукцию
 - блока работы с контрагентами
 - модуля аналитики маркетинговой деятельности

Организован процесс оперативной реализации доработок

- Устранены организационные барьеры и выстроен процесс согласования и внедрения изменений
- Описана актуальная модель Системы при отсутствии документации от разработчика
- Обеспечена возможность быстро менять Систему под изменяющиеся требования



Проведена масштабная миграция портала в новый домен, перенастроена инфраструктура

Системная учетная запись

ОбзорФайлыБиблиотека

Тех. поддержка: Телефон: 8 (800) 505-52-40. Email: unified_support@digdes.com Рабочие часы: 10.00 - 18.30 (пн-пт)

Системная учетная запись

Рабочий стол

Заявки на расход

Контрагенты

Бюджетные лимиты

Договоры

Заявки на командировку

Авансовые отчеты

Шаблоны документов

Делегирование задач

Типовые договоры

Договоры с лектором

Нетиповые договоры

Договоры на обучение с KOL

+

+

Все договоры

Мои договоры

Черновики

На согласовании

Отклонены

Согласованы

Аннулированы

Перетяните заголовок колонки, чтобы сгруппировать

#	Requisition Form	Контрагент ФЛ	Продукт	Дата договора	Сумма	Сумма с НДС/Л	Кем создано	Создано	Статус	Оригинал Договора получен	Описание услуг
22498	30121-2021-RF-06.04.2021-Varvarina Daria-39575	Мурашкин Николай Николаевич	Elidel	06.04.2021	60000	68966	Varvarina Daria	06.04.2021	Согласование Бухгалтером		Выступление Мурашкина Н.Н. на вебинаре Общества детских дерматологов 22 апреля
22481	30099-2021-RF-05.04.2021-Tsekh Maksim-39553	Малахова Светлана Олеговна	Dona	05.04.2021	10000	11494	Tsekh Maksim	05.04.2021	Согласовано		Лекция к.м.н Малаховой С.О "Диагностика и лечение ОА, особенности выбора хондропротектора" 27.04.2021
22476	30040-2021-RF-01.04.2021-Varvarina Daria-39486	Ливзан Мария Анатольевна	Legalon	05.04.2021	20000	22989	Varvarina Daria	05.04.2021	Согласовано		Выступление Ливзан М.А. DiaGastro 17.04
22460	30072-2021-RF-03.04.2021-Rozin Alexey-39519	Трофимов Евгений Александрович	Dona	05.04.2021	20000	22989	Rozin Alexey	05.04.2021	Согласовано		Доклад Трофимова Е.А. на тему "Ранний остеартрит. Есть ли у нас диагностические критерии" 23.04.2021 во время конгресса Боткинские чтения, который запланирован на 23-24.04.2021 г. ID 1882
22440	30081-2021-RF-03.04.2021-Rozin Alexey-39532	Беляева Ирина Борисовна	Dona	05.04.2021	20000	22989	Rozin Alexey	05.04.2021	Согласовано		Доклад Беляевой И.Б. на тему "Длительный контроль боли у мультиморбидного пациента с остеартритом с точки зрения доказательной медицины: как не навредить и добиться успеха?" 23.04.2021 г. во время конгресса Боткинские чтения.
22439	30061-2021-RF-02.04.2021-Varvarina Daria-39508	Смолкин Юрий Соломонович	Elidel	05.04.2021	40000	45977	Varvarina Daria	05.04.2021	Согласовано		Выступление Смолкина Ю.С. на АДАИР 17 апреля
22426	30050-2021-RF-01.04.2021-Tsekh Maksim-39496	Захаров Денис Валерьевич	Dona	02.04.2021	5000	5747	Tsekh Maksim	02.04.2021	Согласовано		Конференция "Междисциплинарный практикум" 10.04.2021
22415	30040-2021-RF-01.04.2021-Varvarina Daria-39486	Ливзан Мария Анатольевна	Legalon	01.04.2021	20000	22989	Varvarina Daria	01.04.2021	Отклонено		Выступление Ливзан М.А. DiaGastro 17.04
22405	29981-2021-RF-30.03.2021-Polezhaeva Elena-39427	Куташов Вячеслав Анатольевич	Thioctacid (Ampoules); Thioctacid (Tablet);	31.03.2021	25000	28736	Polezhaeva Elena	31.03.2021	Согласовано		Межрегиональная неврологическая он-лайн конференция в рамках заседания общества неврологов на базе платформы Teams 14.04.2021г
22384	29988-2021-RF-30.03.2021-Tatiana Kislaya-39434	Аравийская Елена Роеальдовна	Acnacalm	31.03.2021	113891	130909	Varvarina Daria	31.03.2021	Согласовано		Участие и модерация в Совете Экспертов "The improvement of adherence to acne treatment through the synergy between pharmacological regimen and the use of dermocosmetics in clinical practice", 15 апреля 2021г., онлайн
22373	29963-2021-RF-29.03.2021-Varvarina Daria-39408	Аравийская Елена Роеальдовна	Elidel	30.03.2021	30000	34483	Varvarina Daria	30.03.2021	Согласовано		Выступление на конференции Общества детских дерматологов

Хронология и
подробности
согласования
документа внутри
карточки заявки

Requisition Form

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗЕРВ СРЕДСТВ

ПРОДУКТЫ

ДОП. ИНФОРМАЦИЯ



Дополнительные материалы

RE ФК и ФО Смолкин 17.04____.msg

02.04.2021 00:30



RE ФК и ФО Смолкин 17.04.msg

02.04.2021 00:30



ФО_Смолкин_17.04.xlsx

02.04.2021 00:29



FMV Compensation Smolkin.xlsm

02.04.2021 00:29



Дата и время	Сотрудник	Название задачи	Результат *	Комментарий согласующего
02.04.2021 16:54:00	Timokhina Oksana;	Согласование Финансовым контролером	Заявка согласована	
02.04.2021 1:35:15	Varvarina Daria;		Заявка оформлена	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ

СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ЗАКРЫТЬ

Информация о
помесячном
резерве средств
внутри карточки
заявки

Requisition Form

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯРЕЗЕРВ СРЕДСТВПРОДУКТЫДОП. ИНФОРМАЦИЯ

Кост-центр

Месяц	Плановый резерв	Текущий резерв	Остаток
Кост-центр: R&D			
Февраль	0,00	0	0
Март	0,00	0	0
Апрель	21760,00	21760	0
Май	0,00	0	0
Июнь	0,00	0	0
Июль	0,00	0	0
Август	0,00	0	0
Сентябрь	0,00	0	0
Октябрь	0,00	0	0
Ноябрь	0,00	0	0
Декабрь	0,00	0	0
21 760,00 Р		21 760,00 Р	0,00 Р

ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ

СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ЗАКРЫТЬ

Информация о
затратах внутри
карточки заявки

PurchaseOrder



Наименование организации здравоохранения

Юр. адрес регистрации



Спонсорский взнос

Оказание услуг и консультирование

Регистрационный взнос

указываем в случае отсутствия детализации участия, может включать в себя все нижеперечисленные расходы

фуршет, аренда зала, выставочное место

Проезд и проживание участников ...

Комиссия агентства, руб.

заполняется только в случае указания данного расхода в приглашении от организатора

Итого по мероприятию: 0

должно совпадать с суммой в поле `Итого по RF`

Приложить письмо-приглашение организатора



Наименование затрат	Кост-центр	Статья	Аналитика для маркетинга	Сумма	Налог	Сумма Налога	Сумма с налогом
Перевод документов в целях ввоза стандартов, ответа на запрос Дона, таблетки, внесения изменений в регистрационные документы.	R&D	Other Fees / Charges (translation, counsel, etc.)		21760,00	0	0,00	21760,00
				21 760,00 Р		0,00 Р	21 760,00 Р

ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ЗАКРЫТЬ

Карточка лектора

Лектор



СТРАНИЦА

Общая информация | Доп. информация

Дополнительные материалы

создайте документ или перетащите файлы сюда

Создать представление

✓		Имя	Изменено	Кем изменено
		Банк. реквизиты	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga
		диплом	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga
		ИНН	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga
		паспорт 1	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga
		паспорт 2	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga
		сертификат	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga
		СНИЛС	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga
		удостоверение	... Дней назад: 2	☐ Morgulis Olga

История согласования

Дата и время	Сотрудник	Название задачи	Результат *	Комментарий согласующего
05.04.2021 0:03:43	Olga Dorofeeva;	Согласование бухгалтером по работе с контрагентами	Согласовать	
05.04.2021 0:01:17	Khatkova Elina;	Согласование Директором по маркетингу	Согласовать	
04.04.2021 21:38:33	Khatkova Elina;	Согласование HCM для лекторов	Согласовать	
04.04.2021 15:57:12	Marina Klimova;	Согласование руководителем	Согласовать	
04.04.2021 15:56:48	Morgulis Olga;		Заявка оформлена	

Создан в 04.04.2021 15:11 пользователем: ☐ Morgulis Olga
Изменен в 05.04.2021 17:40 пользователем: ☐ Системная учетная запись

Карточка контрагента

Контрагент



СТРАНИЦА

Общая информация

Доп. информация

Аннулировать

Статус	Согласовано
Краткое наименование	ТЕСТ ЗА ООО ``Рост``
Полное наименование	ТЕСТ ЗА ООО ``Рост``
ИНН	2221196108
КПП	222101001
Фактический адрес	117570, Российская Федерация, Москва г, , , , Днепропетровская ул, 18Б, ,
Юридический адрес	, Российская Федерация, Москва г, , , , Черняховского ул, 4А, пом. III, комн.1
Наименование банка	
Расчетный счет	45645654612343423423

Создан в 13.01.2016 0:20 пользователем: ☐ Системная учетная запись
Изменен в 19.05.2016 8:13 пользователем: ☐ Системная учетная запись

Вернуться на главную

Сохранить и закрыть

Пример договора с информацией о включенных товарных наименованиях

Типовой договор

Статус

Согласовано

Requisition Form

29135-2021-RF-29.01.2021-Yuri Priymich-38548 X Начните вводить ...

Документ-основание

Внутренний номер

M14282-2021

Внешний номер

Д14605-2021

Дата договора

07.04.2021

Действует с

07.04.2021

Действует по

30.06.2021

Кост-центр

Customer Relations

Продукт

Thioctacid (Tablet)

Thioctacid (Ampoules)

Saugella

Legalon

Elidel

Dona

Azelastine (Nasal Spray)

Azelastine (Eye Drops)

Dermatix

Информация о стороне Исполнителя

Контрагент ЮЛ

ООО``Фармленд-Златоуст``



Полисан

**Автоматизация управления
документацией системы менеджмента
качества**

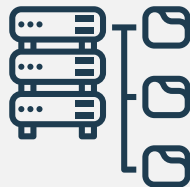
О заказчике и решаемых задачах



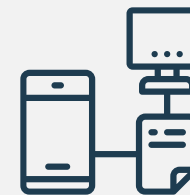
НТФФ «ПОЛИСАН» — фармацевтическая компания, основанная в 1992 году. Производство компании расположено в Санкт-Петербурге. Основная деятельность НТФФ «ПОЛИСАН» – разработка и производство современных медицинских препаратов. Входит в ТОП-10 крупнейших российских производителей лекарственных средств и ТОП-3 компаний-экспортеров готовых препаратов.

В связи с переводом производства на стандарт GMP (Good Manufacturing Practice) повысились требования к обработке документации системы менеджмента качества. Чтобы ускорить и повысить прозрачность процессов контроля изменений нормативной документации и доведения информации до сотрудников, руководство «ПОЛИСАН» приняло решение автоматизировать управление документацией СМК и ряд связанных задач – договорной процесс и регистрацию новых лекарственных препаратов.

Цели внедрения



Организация единого
хранилища документации
СМК с историей изменения
и согласования



Обеспечение
маршрутизации документа
между участниками процесса



Обеспечение версионности
документов



Построение механизмов
оперативного мониторинга
жизненного цикла документа

Решение

Digital Design
автоматизировала
процесс управления
документацией
системы менеджмента
качества (СМК) на
базе Docsvision

- ▶ Организовано **централизованное хранилище** документации СМК с возможностью просмотра всех внесенных изменений и замечаний на всех этапах согласования
- ▶ **Автоматизированы процессы** согласования документов СМК и поиска актуальных версий документов
- ▶ **Сформирован реестр документов** (с двумя уровнями группировки: по типу документа и по состоянию)
- ▶ **Обеспечена маршрутизация документа** между участниками процесса, версионность документов, построение механизмов оперативного мониторинга жизненного цикла документа
- ▶ **Автоматизированы процессы обработки заявок** на модификацию, разработку и отмену документов СМК, а также на согласование вновь разработанных и модифицированных документов

Хронология проектов автоматизации

Проект по автоматизации, начавшийся с блока управления документацией СМК, охватил целый ряд внутренних процессов и интеграцию с ИТ-системами предприятия

Период	Модуль
2007-2008	• Управление документацией СМК
2008-2011	• Управление канцелярией • Согласование договоров • Управление ОРД
2011-2012	• Документация по упаковочным материалам • Заявки на билеты • Должностные инструкции • Заявки в финансовую службу
2013	• Счета на оплату, интеграция с Infor ERP LN
2014-2015	• Согласование нарядов • Документация по валютному контролю • Внутренняя документация • Планы продаж и производства • Заявки в отдел снабжения
2017	• Переход на Docsvision 5.4

Результаты проекта



Сокращение средней длительности согласования с 2 недель до 1-2 дней



Исключение потери документов



Снижение риска несанкционированного доступа и утечки информации



Повышен уровень контроля исполнительской дисциплины



Ежегодное успешное прохождение аудитов качества за счет грамотной организации документооборота (что помогает заключать выгодные соглашения с крупными зарубежными компаниями)



Экономия ресурсов (отпала необходимость в доставке документов курьерами между удаленными структурными подразделениями, экономия бумаги)

Отзыв заказчика



«Системой электронного документооборота на базе Docsvision сотрудники компании «Полисан» пользуются уже много лет, и она стала для нас незаменимым инструментом для гладкого и успешного прохождения ряда ключевых внутренних коммуникаций, облегчения задач различных групп пользователей – это видно даже по количеству автоматизированных на сегодня процессов. Благодаря системе у нас не только полный порядок с документацией, мы стараемся использовать все её возможности на все 100%, и довольны тем, насколько эффект оправдывает себя и в плане управления предприятием, контроля.

Ничто не стоит на месте, Docsvision развивается, появляется новый функционал, и мы планируем развивать проект дальше».



Коноплев Евгений Андреевич,

инженер по АСУП



ГЕРОФАРМ

**Внедрение корпоративного интранет-
портала**

О заказчике и решаемых задачах



«Герофарм» — основанная в 2011 году российская фармацевтическая компания, входит в ТОП-20 ведущих российских фармацевтических производителей. Направления деятельности: неврология, эндокринология, офтальмология. Имеет представительства в 77 субъектах Российской Федерации и 5 странах мира.

Для оперативного обмена информацией внутри подразделений, осуществляющих широкий спектр процессов – от научных исследований до выпуска готовых препаратов на рынок – было необходимо создать единый корпоративный портал, который бы позволил «Герофарм» существенно повысить эффективность рабочих процессов.

Решение

Digital Design
разработала
внутренний
корпоративный портал
на базе Microsoft
SharePoint Server 2010

- ▶ Единое информационное пространство, позволяющее сотрудникам всех регионов компании иметь **оперативный доступ к документам** организации
- ▶ **Информация каждого департамента на портале** (регламенты, приказы, должностные инструкции, правила, корпоративная культура и ценности, новости компании и т.д.)
- ▶ **Структурированное хранилище данных** с возможностью категоризации и разграничения прав доступа
- ▶ Продуманный **современный интерфейс**

Отзыв заказчика



«В настоящее время компанию представляют региональные подразделения по всей России. Сотрудники разных филиалов компании ежедневно решают массу задач, часть из них является смежными для разных департаментов. Для этого работникам необходим единовременный доступ к архиву данных организации, текущим рабочим документам. Исходя из этого в «Герофарм» было принято решение о необходимости создания корпоративной базы знаний, накопленных в компании за все годы работы. Своевременный доступ к уже имеющимся разработкам позволит сотрудникам более оперативно выполнять свою работу, а также исключит вероятность повторных операций».



Наталья Скакунова,

директор по персоналу ООО «Герофарм»

Экспертиза Digital Design в информационном развитии компаний

DIGITAL
DESIGN

Богатый опыт
оказания
консалтинговых
услуг и
автоматизации
процессов

- ▶ **Опыт разработки решений для компаний из различных отраслей**, включая машиностроение, строительство, фармацевтику, топливно-энергетический комплекс, финансовую и банковскую сферу, телекоммуникации, торговлю, транспорт, металлургию и др.
- ▶ **Более 1 000 000** автоматизированных рабочих мест
- ▶ **Обширный опыт автоматизации различных процессов** – от внутренних коммуникаций и управления контентом сайта, до согласования национальных стандартов и мониторинга показателей флотационного разделения файнштейна
- ▶ Тысячи выполненных интеграций, **миграция 250 000 рабочих мест** на отечественную платформу
- ▶ **Перенос и слияние десятков тысяч баз данных**, в том числе проект по слиянию 2353 баз данных в одну
- ▶ **Топ-3 платформа для автоматизации документооборота** и бизнес-процессов на предприятиях любой отрасли (крупнейшее внедрение в России – 190 000 пользователей)
- ▶ **30 стран**, где используются наши решения

Собственные продукты Digital Design



Система документационного
управления



Система автоматизации
внутреннего аудита, контроля и
оценки рисков



MPMP

Мобильное рабочее место
руководителя



АВТОМАТИЗАЦИЯ
ПИР

Система автоматизации
претензионно-исковой работы



Ареопад

Информационная система
коллегальных органов



Mobile
CryptoBox

Линейка защищенных офисных
мобильных приложений



Портал
Цифровое рабочее пространство

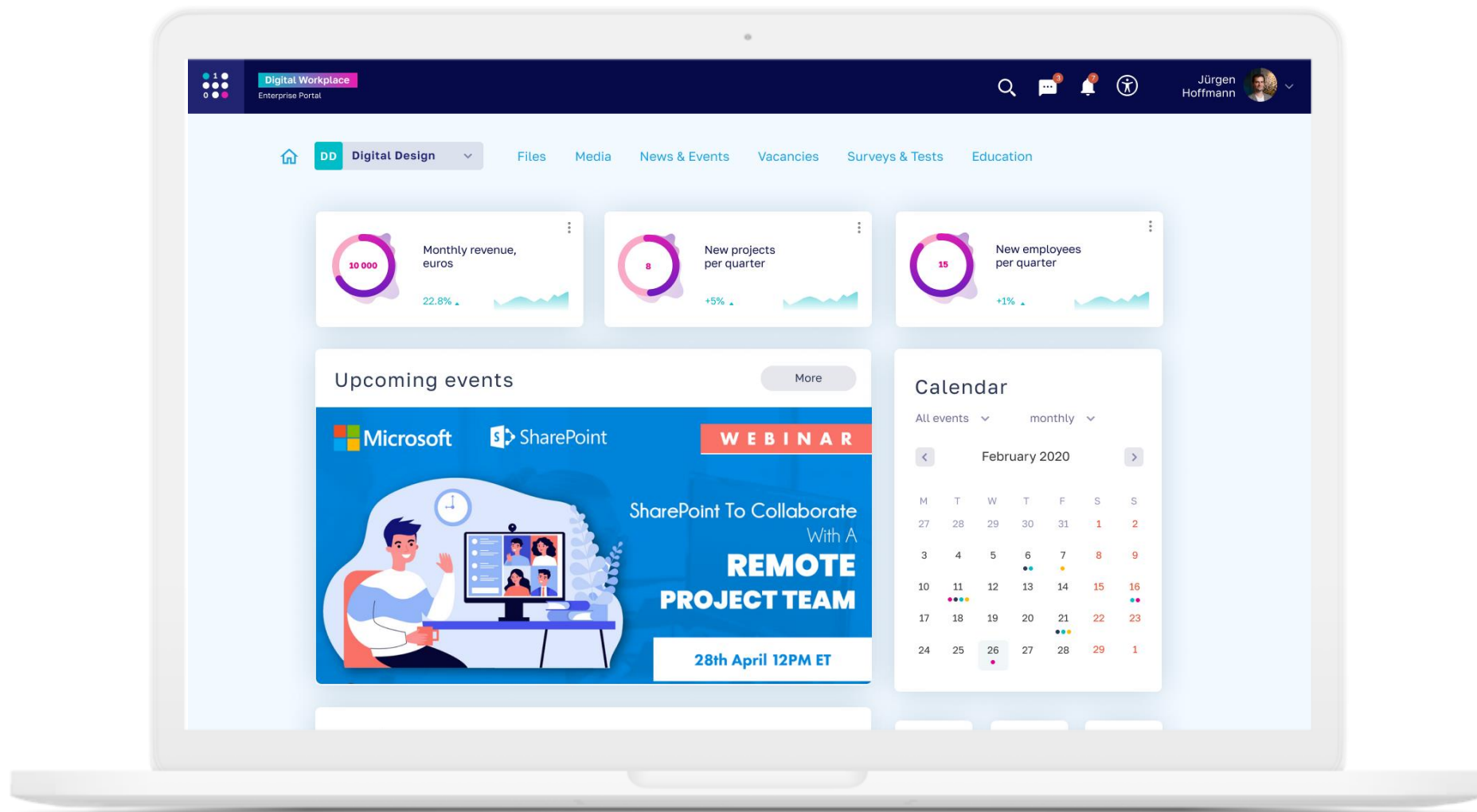
Реализуем проекты на базе лидирующих технологий



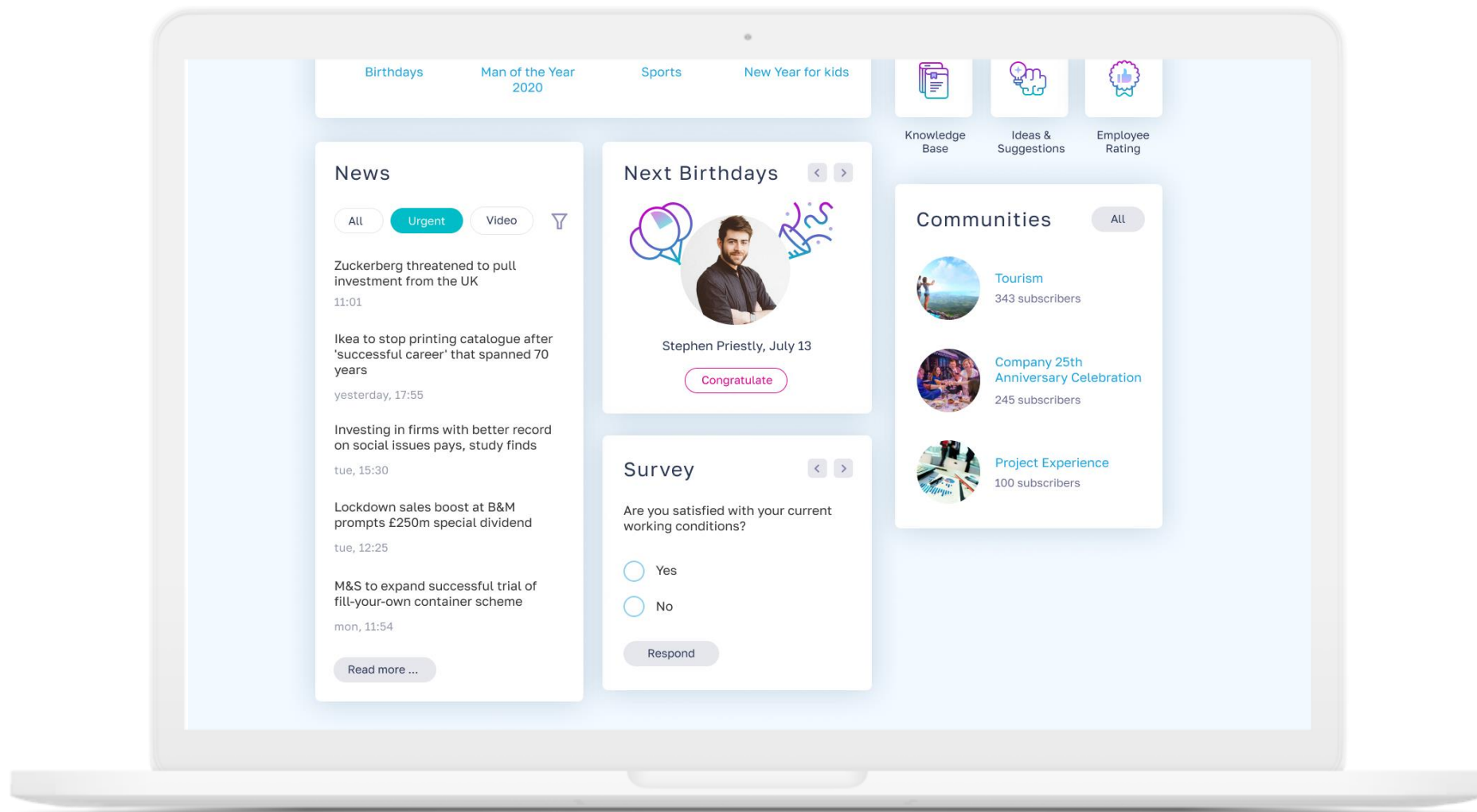
Gold Application Development
Gold Cloud Productivity
Gold Collaboration and Content
Gold Communications
Gold Project and Portfolio Management



Пример единого цифрового рабочего места сотрудника



Пример единого цифрового рабочего места сотрудника



Контакты

www.digdes.ru

info@digdes.ru

Санкт-Петербург

наб. реки Смоленки, д. 33

телефон: +7 812 346 58 33

Москва

Варшавское шоссе, д. 36, стр. 8

телефон: +7 499 788 74 94